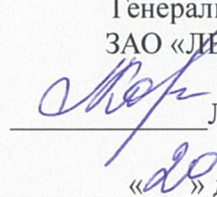


Закрытое акционерное общество
«ЛЕС ЭКСПОРТ»
(ЗАО «ЛЕС ЭКСПОРТ»)
45 лет Октября ул., д. 1, Дальнереченск,
Приморский край, 692136
Тел./факс: +7 (42356)29-5-97;
e-mail: info@lesexport.com; www.lesexport.com
ОКПО 46195150, ОГРН 1022501303824
ИНН/КПП 2536069294/250601001

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «ЛЕС ЭКСПОРТ»


Л.А.Корнейчик
«20» декабря 2022 г.

ПРОЦЕДУРА

рассмотрения и разрешения споров, касающиеся прав владения и пользования на территории управляемых участков

1. Общие положения

1.1. Настоящая Процедура разработана путем взаимодействия с затронутыми сторонами и регламентирует процесс разрешения споров по вопросам права владения и пользования земельными и лесными ресурсами на территории арендуемых лесных участков.

1.2. В настоящей процедуре используются следующие понятия:

Организация – ЗАО «ЛЕС ЭКСПОРТ»;

Участки – участки лесного фонда, которыми Организация пользуется на основании заключенных в установленном законом порядке договоров аренды, а также любые другие территории, затронутые деятельностью Организации.

1.3. Информация о возможном обращении в Организацию по вопросам рассмотрения споров, жалоб, предложений и заявлений размещается в доступных для местного населения местах; на интернет-сайте Организации; в офисах Организации, местных администраций и участковых лесничеств.

1.4. Ответственным лицом за рассмотрение поступивших в адрес Организации обращений, касаемых прав владения и пользования земельными и лесными ресурсами Участков является юрисконсульт Организации.

1.5. Поступившие в адрес Организации обращения являются регистрируемыми данными, подлежащими сохранению в течение 5 лет. В обязательном порядке фиксируется следующая информация: дата регистрации спора; срок рассмотрения, разрешения спора; меры, принятые для разрешения спора; результаты процесса разрешения спора; особо длительные споры, причины, по которым спор не был разрешен, и дополнительные меры для его разрешения.

1.6. Любые споры Организация стремится разрешать в процессе переговоров с участниками спора и другими заинтересованными сторонами, принимая во внимание требования законодательства РФ, законные и традиционные права и интересы участников спора, законные и традиционные права и интересы прочих заинтересованных сторон, используя принцип разумного компромисса между сторонами.

1.7. Организация приостанавливает хозяйственную деятельность на тех частях Участков, в отношении которых имеются особо острые споры¹, особо длительные споры или споры, в которые вовлечено значительное количество затронутых сторон.

2. Порядок рассмотрения споров

2.1. Поводом к началу процедуры рассмотрения споров могут служить письменные обращения в адрес Организации, обращения в суд, факт выявления спорных вопросов права владения и пользования земельными и лесными ресурсами в процессе хозяйственной деятельности Организации. В обращениях, поступивших в адрес Организации, должны быть указаны конкретные факты, которые послужили основанием спора, а также ФИО заявителя, его контактные данные. Анонимные обращения не регистрируются и не рассматриваются.

2.2. Поступившие обращения или выявленные факты спорных вопросов регистрируются старшим менеджером в Журнале регистрации споров, касающихся прав владения и пользования на территории управляемых участков.

2.3. Ответственный по сертификации в течение 3 дней со дня регистрации обращения информирует директора Организации о поступившем обращении.

2.4. Зарегистрированное обращение передается для оценки юрист Организации. Юрист проводит сбор информации о сути разногласий, при необходимости проводит консультации с другими специалистами Организации, затронутыми и заинтересованными сторонами, анализирует полученную информацию и готовит юридическое заключение по обращению, а также предложения по урегулированию разногласий.

2.5. Юрист в течение 10 дней с момента регистрации обращения передает генеральному директору юридическое заключение по обращению, а также предложения по урегулированию разногласий для принятия решения.

2.6. Если суть разногласий незначительна и их разрешение возможно без организации личной встречи с заявителем, Ответственный по сертификации извещает заявителя в письменной форме о принятом решении.

2.7. Если решение спора невозможно без личного участия заявителя, не позднее, чем через 30 дней с момента регистрации заявления, Ответственный по сертификации организует встречу для рассмотрения сути спора с участием представителей Организации, заявителя и других заинтересованных сторон. Результаты рассмотрения спора оформляются протоколом в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Предпочтительным местом встречи является населенный пункт, где проживает заявитель. При разрешении спора составляется двустороннее соглашение, в котором констатируется факт разрешения спора и отсутствия претензий сторон. Если заявитель отказался от участия в рассмотрении своего обращения, ему направляется письменный ответ, в котором он извещается о принятом решении. Повторное заявление по этому же вопросу от этого заявителя рассмотрению не подлежит.

2.8. В случае недостижения взаимно приемлемого решения, заявитель может использовать другие способы защиты своих законных прав и интересов, предусмотренные законодательством РФ. Интересы Организации в судах, органах исполнительной власти и иных организациях представляет юрисконсульт.

¹ Критерии особо острых и особо длительных споров определяются согласно стандарту СТО-42952298-001-2022